



**WES-KAAP ONDERWYSDEPARTEMENT
WESTERN CAPE EDUCATION DEPARTMENT
ISEBE LEMFUNDO LENTSHONA KOLONI**

AANSOEK OM LOSIES-/PRIVAAT LOSIES/VERVOER

JAAR:

LET WEL:

- (a) Hierdie vorm moet deur die leerder(s) se ouer(s) of wettige voog(de) ingevul word.
 - (b) Aansoeke moet jaarliks hernieu word.
 - (c) Die volledig-voltooide vorm moet by die Koshuis-superintendent ingedien word.
-

1. **Naam van koshuis:** **Losiesgeld per kwartaal:**

2. **Besonderhede rakende leerder(s) ten opsigte van wie aansoek gedoen word:**

Naam van leerder	Graad	Naaste skool aan woning	Afstand na naaste skool aan woning (km)	Skool waarby ingeskryf	Afstand na skool waarby ingeskryf.	Ouer / Voog
1						
2						
3						
4						
5						

3. **Persoonlike besonderhede van ouer / voog**

Van:

Volle voorname:

Adres:

.....

Telefoon (huis): (werk):

Naam van kontakpersoon (indien u nie oor 'n eie telefoon beskik nie):

.....

Telefoon:

Huwelikstatus van ouer / voog
(dui aan met 'n kruisie in die toepaslike blokkie)

Getroud	Ongetroud	Geskei	Wewenaar	Weduwee	Voog

Let wel: Slegs van toepassing op privaatlosies

Naam van losiesouer:

Adres van losiesouer:

Let wel: Slegs van toepassing op vervoer

Naam van kontrakteur:

Adres:

4. Besonderhede van ander afhanglike kinders

Let wel: Studente ouer as 26 jaar word nie in berekening gebring nie.

	Naam en Van	Naam van inrigting	Ouderdom
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

5. Jaarlikse bruto inkomste van ouer(s) of voog(de) (sluit alle bonuses, oortyd, behuisingsubsidie en ander toelaes in)

5.1 Dui u bruto jaarlikse salaris aan deur 'n kruisie in die toepaslike kolom (sien paragraaf 5.5) te maak. 'n Onlangse salarisstrokie moet aangeheg word indien die werkewer dit verskaf.

5.2 Indien albei ouers of voogde inkomste het, dui albei se inkomste aan.

Let wel: U werkewer(s) moet aandui en teken onder watter inkomstegroep u resorteer. (sien paragraaf 6.1)

5.3 Indien u selfonderhoudend is, heg u vorige finansiële jaar se inkomstebelastingaanslag of IRP5 aan. Indien dit nie beskikbaar is nie, heg 'n geouditeerde staat van u inkomste en uitgawes OF 'n verklaring deur u ouditeur, rekenmeester of boekhouer aan.

5.4 Kinder-/ pleegouer-/ en ongeskiktheidstoelae.

Dui u bruto jaarlikse inkomste uit hierdie bron(ne) aan deur 'n kruisie in die toepaslike kolom (sien paragraaf 5.5) aan te bring.

Let wel: Kommissaris van Ede moet 'n verklaring in hierdie verband onderteken (sien paragraaf 6.2)

5.5 Tabel

Inkomstegroep (in rand)	Ouer 1 (X)	Ouer 2 (X)	Naam van werkgewer	Aard van inkomste (Salaris/bonus/toelae)
0 tot 5000				
5001 tot 10 000				
10 001 tot 15 000				
15 001 tot 20 000				
20 001 tot 21 000				
21 001 tot 22 000				
22 001 tot 23 000				
23 001 tot 24 000				
24 001 tot 25 000				
25 001 tot 26 000				
26 001 tot 27 000				
27 001 tot 28 000				
28 001 tot 29 000				
29 001 tot 30 000				
30 001 tot 31 000				
31 001 tot 32 000				
32 001 tot 33 000				
33 001 tot 34 000				
34 001 tot 35 000				
35 001 tot 36 000				
36 001 tot 37 000				
37 001 tot 38 000				
38 001 tot 39 000				
39 001 tot 40 000				
40 001 tot 41 000				
41 001 tot 42 000				
42 001 tot 43 000				
43 001 tot 44 000				
44 001 tot 45 000				
45 001 tot 46 000				
46 001 tot 47 000				
47 001 tot 48 000				
48 001 tot 49 000				
49 001 tot 50 000				

5.6 TOTALE BRUTO jaarlikse inkomste tot die naaste rand (indien meer as een inkomste ontvang word, byvoorbeeld 2 salarisse, salaris & toelaag, ens): R:

5.7 Indien u werkloos is, heg 'n beëdigde verklaring deur 'n Kommissaris van Ede in die verband aan.

6. Verklarings

6.1 Werkgewer(s)

Ouer 1

Ek, van (naam en van),
sertificeer hiermee dat die salarisbesonderhede van korrek
weergegee is.

.....
HANDTEKENING VAN WERKGEWER of
VERANTWOORDELIKE PERSOON

.....
DATUM

Ouer 2

Ek, van (naam en van),
sertificeer hiermee dat die salarisbesonderhede van korrek
weergegee is.

.....
HANDTEKENING VAN WERKGEWER of
VERANTWOORDELIKE PERSOON

.....
DATUM

6.2 Kommissaris van Ede

Ek sertificeer hiermee dat na die beste van my wete die toelae(s
vermeld in paragraaf 5.5 ontvang.

.....
KOMMISSARIS VAN EDE

.....
DATUM

6.3 Ouer / voog

Ek, verklaar hiermee dat ek geen inligting aangaande my
finansiële omstandighede verswyg het nie en dat besonderhede verstrek in hierdie vorm huis is. Ek aanvaar dat, indien
daar in enige stadium bevind word dat die inligting wat verstrek het, onjuis is, die finansiële hulp wat aan my
toegestaan is, teruggetrek sal word en ek die toegestane bedrag sal moet terugbetaal.

.....
HANTEKENING

.....
DATUM

Die verklaarder erken dat hy / sy ten volle op hoogte van die inhoud van hierdie verklaring is en dit verstaan.

Beëdig voor my te op hede die dag van

.....

PRINSIPAAL / KOMMESSARIS VAN EDE

6.4 Prinsipaal

6.4.1 Ek, verklaar hiermee dat die leerder die naaste gesikte skool binne die die Wes-Kaapprovincie bywoon en dat hy/sy verder as 5km van die skool woonagtig is.

6.4.2 Die leerder voldoen nie aan die toepaslike kriteria nie, maar ek bevel die aansoek om die volgende redes aan:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

HANTEKENING

DATUM

In laasgenoemde geval (sien paragraaf 6.4.2) moet die aansoek na die Kringbestuurder verwys word vir 'n aanbeveling.

.....

6.5 Aanbeveling van die Kringbestuurder

Toestaan van losiesbeurs word aanbeveel / nie aanbeveel nie.

Kommentaar:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

HANTEKENING

DATUM

(SLEGS VIR KANTOORGEBRUIK)**BEREKENING VAN LOSIESGELD**

Naam(e) van leerling(e)

Bruto inkomste R.....

Getal afhanklikes

Persentasie volgens glyskaal

Persentasie volgens glyskaal%

Maksimum	Kwartaallikse	Ouer/voog bydrae volgens glyskaal of hoër	Departementele subsidie/beurs
R	R	R	R

HIERMEE WORD GESERTIFISEER DAT DIE BESONDERHEDE VERSTREK IN DIE AANSOEKVORM EN DIE DOKUMENTÊRE BEWYSE WAT DIT VERGESEL NAGEGAAN IS.

KANTOORDATUMSTEMPEL

.....

OPSTELLER

NAGESIEN EN GOEDGEKEUR

.....

HOOF: ONDERWYS