

WES-KAAPSE ONDERWYS DEPARTEMENT
AANSOEK OM TOELATING VAN LEERLING TOT KOSHUIS

TOELATINGSNOMMER
WAT IN
TOELATINGSREGISTER
VERSKYN

1. Die ingevulde vorm moet bewaar word solank as die leerling in die koshuis inwoon en daarna solank as losiesgelde nog deur die ouer/voog verskuldig is.
2. In gevalle waa die skulde aan die Provinsiale Rekenmeester vir invordering oorgedra word, moet hierdie vorm en ander toepaslike korrespondensie die aansoek om oodrag vergesel.
3. Die vorms moet in een omslag in numeriese orde volgens toelatingsnommers bewaar word.

1. Naam van koshuis: **Huis Pepler**
2. Naam van leerling:
3. Geboortedatum:
4. Naam van huidige skool:
5. Huidige graad:
6. Datum van verlangde toelating:
7. Besonderhede van ouer/voog:
 - a) Volle naam:
 - b) Woonadres:
 - c) Posadres:
 - d) Beroep:
 - e) ID nommer:
 - f) Telefoon (Huis)
 - Telefoon (Werk)
 - g) Naam en adres van werkgewer.....
 - h) Mediesefonds:
8. Is die toelating van die leerling tot die skool waaraan die koshuis verbonde is, reeds goedgekeur:
- Naam van skool: Afstand na skool:
9. Naaste koshuis aan ouerwoning:
10. Indien koshuis gemeld onder 1 nie die naaste aan die ouer/voog se woning is nie, meld waarom leerling nie in die naaste koshuis gehuisves word nie:
11. Rede(s) vir verlating van die huidige skool:
12. Het die leerling enige gesondheidsprobleme of liggaamlike gebreke: Indien wel, spesifiseer:
13. Vorige operasies met datums:
14. Onderstreep siektes wat leerling gehad het: Masels, Duitse Masels, Kinkhoes, Waterpokkies, Pampoentjies, Skarlakenkoos, Witseerkeel, Rumatiekkoors.
15. Meld enige ander siektes nie hierbo genome nie, waaraan leerling gely het:
16. Naam van dokter wat tydens siekte geskakel moet word: Telefoon:
17. Kerkverband:

SEUN	
DOGTER	

18. Verklaring en onderneming van die ouer/voog.

18.1 Ek, die ondergetekende ouer/voog van bogemelde kind, verklaar hiermee dat die inligting, soos verstrek, na my beste wete korrek is, en onderneem om-

18.1.1 indien hierdie aansoek slaag en my kind nie van die huisvesting gebruik maak nie, aanspreeklikheid vir die volle losiesgelde vir een skoolkwartaal te aanvaar, tensy die komitee wat algemene toesig oor die koshuis uitoefen, ander besluit;

18.1.2 as hierdie aansoek slaag en my kind vanaf 'n later datum as die in paragraaf 5 hierbo gemeld, van die huisvesting gebruik maak, aanspreeklikheid te aanvaar vir die volle losiesgelde vanaf die datum in paragraaf 5 gemeld, tensy genoemde komitee anders besluit;

18.1.3 **minstens 'n skoolkwartaal vooruit skriftelik kennis te gee** van die voorneme om my kind weg te neem, behalwe in gevalle waar die komitee korter kennisgewing aanvaar het en, indien ek nie hieraan voldoen nie, aanspreeklikheid te aanvaar vir die volle losiesgelde van die kind tot aan die einde van die skoolkwartaal ten opsigte waarvan kennis gegee moes word;

18.1.4 die betaalbare losiesgelde, soos van tyd tot tyd deur die Departement vasgestel, kwartaalliks vooruit te betaal, en

18.1.5 my aan die huishoudelike reëls van die koshuis te onderwerp.

18.2 Die superintendent tree op in *loco parentis* vir alle leerlinge in die koshuis en word gemagtig om as sodanig op te tree as my gevolmagtigde in alle nood-, mediese en ander gevalle.

18.3 Kontak besonderhede:

Vader selfoon:

Moeder selfoon:

Leerder selfoon:

MEDIESE GESKIEDENIS

(merk met 'n X waar van toepassing)

Asma		
Diabetes		
Epilepsie		
Ander		
Mediesefonds		
Opsie		
Fondsnummer		

.....
DATUM

.....
HANDTEKENING OUER/VOOG

- NB:**
1. Kragtens die reëls insake koshuise moet 'n koshuisganger wie se losiesgelde vir 'n bepaalde kwartaal nie aan die einde van die kwartaal betaal is nie, vanaf die begin van die daaropvolgende kwartaal uit die koshuis uitgesluit word en nie weer opgeneem word voordat die agterstallige losiesgelde betaal is nie.
 2. Die Departement aanvaar nie aanspreeklikheid vir enige verlies of beskadiging van persoonlike besittings van die loseerders nie, hoe dit ook al veroorsaak word.
 3. Ouers word ten sterkste aangeraai om die besittings van hul kinders teen brand, diefstal ens. te verseker.